

Rawicz, 2026-07-20

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RAWICZU
OGŁASZA NABÓR NA**

Kierownik Działu Zieleni Miejskiej, Oczyszczania Miasta i Równania Dróg

Miejsce pracy: Gmina Rawicz

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę (pełny etat)

Instytucja: Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu

O stanowisku

Szukamy osoby z pasją, wiedzą ekspercką i **szeroką wizją estetyczną oraz ekologiczną**, która weźmie odpowiedzialność za kreowanie i utrzymanie zielonego wizerunku naszego miasta. Nie szukamy wyłącznie biernego administratora – poszukujemy gospodarza i lidera, który ma pomysł na to, jak powinna wyglądać nowoczesna, odporna i piękna zieleń miejska, a jednocześnie posiada praktyczne umiejętności zarządzania zespołem i realizacji zadań.

Stanowisko jest wymagające i dynamiczne. Łączy w sobie zarządzanie 20-osobowym zespołem pracowników, bieżący nadzór nad zielenią miejską, czystością i drogami gruntowymi, a także bliską współpracę z Urzędem Miasta oraz mieszkańcami.

Szukamy Kierownika, który nie tylko wie, *jak* kosić i sadzić, ale przede wszystkim rozumie *co, gdzie i dlaczego* warto posadzić, by stworzyć przyjazną przestrzeń miejską.

Twój zakres obowiązków

- **Kreowanie i realizacja wizji zieleni:** Opracowywanie i wdrażanie spójnej koncepcji rozwoju miejskich terenów zielonych (parki, skwery, pasy drogowe, zieleń przyuliczna). Inicjowanie zmian estetycznych i rewitalizacja zaniedbanych obszarów.
- **Kompleksowe dbanie o zdrowie roślin:** Nadzór nad doborem gatunkowym roślin (ze szczególnym uwzględnieniem trudnych warunków miejskich, takich jak susza czy zasolenie), dbanie o ich prawidłową vegetację, monitoring zdrowotności (choroby, szkodniki) oraz planowanie zabiegów pielęgnacyjnych i dendrologicznych.
- **Zarządzanie zespołem (ok. 20 osób):** Organizacja, planowanie i codzienny, bezpośredni nadzór nad pracownikami. Egzekwowanie realizacji i wysokiej jakości wykonywanych zadań.

- **Nadzór nad oczyszczaniem i drogami:** Koordynacja prac związanych z bieżącym sprzątnięciem dróg, chodników, opróżnianiem koszy ulicznych, zimowym utrzymaniem miasta oraz profilowaniem dróg gruntowych.
- **Komunikacja i interwencje:** Ścisła współpraca z urzędem miasta w zakresie bieżących potrzeb gminy oraz merytoryczne i profesjonalne reagowanie na zgłoszenia oraz uwagi mieszkańców.
- **Zamówienia i zakupy:** Przygotowywanie zapytań ofertowych i specyfikacji na zakup materiału roślinnego, specjalistycznego sprzętu, narzędzi oraz materiałów eksploatacyjnych.

Nasze wymagania

Wymagania niezbędne

- **Wykształcenie i kierunek:** Wyższe kierunkowe (architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, kształtowanie terenów zieleni, inżynieria środowiska lub pokrewne).
- **Doświadczenie:** co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym:
 - co najmniej rok na stanowisku kierowniczym lub związanym z koordynacją pracy zespołu,
 - udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu i pielęgnacji terenów zielonych.
- **Wiedza specjalistyczna (dendrologia i botanika):** Bardzo dobra i praktyczna znajomość dendrologii, fizjologii i ochrony roślin, a także nowoczesnych trendów w projektowaniu i utrzymaniu zieleni miejskiej.
- **Zmysł estetyczny i jasna wizja zieleni w gminie:** Umiejętność planowania przestrzeni zielonej w sposób spójny, funkcjonalny i estetyczny.
- **Cechy osobowościowe:** Zdecydowanie, asertywność, umiejętności przywódcze (zdolność do sprawnego zarządzania i koordynowania prac pracowników fizycznych w terenie).
- **Odporność na stres:** Umiejętność szybkiej reorientacji zadań pod wpływem nagłych zgłoszeń (interwencje z urzędu/od mieszkańców).
- **Prawo jazdy:** Kat. B (czynne korzystanie przy objazdach terenu).
- **Wymogi ustawowe:**
 - obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

- Certyfikaty i ukończone szkolenia z zakresu arborystyki, dendrologii, chirurgii drzew lub oceny stanu statyki drzew.
- Doświadczenie w strukturach samorządowych (jednostki budżetowe, urzędy gmin, spółki komunalne itp).
- Znajomość procedur zakupowych (zamówienia podprogowe).

Co oferujemy?

- **Realny wpływ na otoczenie:** Możliwość wdrażania własnych pomysłów i bezpośredniego kształtowania zielonego wizerunku gminy.
- **Stabilność:** Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w sektorze publicznym.
- **Wynagrodzenie:** Wynagrodzenie zasadnicze – 7.000,00-7.800,00
+ dodatek stażowy (5%-20%)
+ dodatek funkcyjny.
- **Dodatkowe benefity:** Nagroda roczna („13”), nagrody uznaniowe, szeroki pakiet świadczeń socjalnych z ZFŚS (np. dofinansowanie do wypoczynku), nagroda jubileuszowa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Autorskie opracowanie pisemne (koncepcja) – wizja rozwoju, utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie naszej gminy (maksymalnie 2 strony A4).
5. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

Ważna informacja:

1. Wyłoniony w toku rekrutacji kandydat, **przed podpisaniem umowy o pracę**, będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego **zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)**.
2. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest większy niż 6%.**
3. **umowa o pracę: pierwsza umowa jest zawierana na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Dostępność

Nasz Zakład jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

• Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu- złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Brak wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. od 1 do 7 wyklucza udział w dalszej procedurze naboru.

Jak i gdzie składać dokumenty?

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "*Nabór na stanowisko: Kierownik Działu Zieleni Miejskiej*" – nie otwierać" należy składać **osobiście w sekretariacie jednostki lub przesać pocztą** na adres: **Zakład Usług Komunalnych w Rawiczu, ul. Winiary 4B, 63 – 900 Rawicz** do dnia **13 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00.**

DYREKTOR

(-) ŁUKASZ PRUSKI